



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΔΡΥΜΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΑΠΛ/ΣΗΣ ΔΙΑΔ/ΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Μενάνδρου 41 - 43
Ταχ. Κώδικας: 104 37 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : Ε. Καραϊσκού
Τηλέφωνο : 210-52.26226
FAX : 210-52.22.994
E-mail : dieforga@ika.gr

Βαθμός Ασφαλείας

.....

Αθήνα, 14 Σεπτεμβρίου 2015

Αριθμ. Πρωτ.
085/ 13

Π Ρ Ο Σ

Τους Αποδέκτες του Πίνακα Α΄

Θ Ε Μ Α : «Μίσθωση μεταφορικών μέσων για το έτος 2016».

ΣΧΕΤΙΚΗ : Η με αριθμ. 103/84 εγκύκλιός μας.

Με την ανωτέρω σχετική εγκύκλιο, σας έχει κοινοποιηθεί η με αριθμ. 5100/1600/10.4.84 (ΦΕΚ 387/τ. Β΄/14.6.84) απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης, που καθορίζει τη διαδικασία μίσθωσης ιδιωτικών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης από Δημόσιες Υπηρεσίες και Υπηρεσίες που αναφέρονται ή εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.Δ. 2396/53, μεταξύ των οποίων είναι και το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Προκειμένου να προβούμε στις απαραίτητες ενέργειες, για την έγκριση των μισθώσεων μεταφορικών μέσων έτους 2016 από τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις (πρώην Περιφέρειες), παρακαλούμε, εάν υπάρχει ανάγκη μίσθωσης αυτοκινήτων για τις Υπηρεσίες σας για το έτος 2016, να μας αποστείλετε το αργότερο μέχρι **30 Οκτωβρίου 2015 στο FAX 210-52.22.994**, τον **έντυπο πίνακα** που σας διαβιβάζουμε, συμπληρωμένο με τις αιτούμενες πληροφορίες.

Όσες μονάδες κάνουν χρήση πίστωσης για τη μίσθωση μεταφορικών μέσων για το έτος 2015, πρέπει να συμπληρώσουν τις αντίστοιχες στήλες του πίνακα και να μας γνωρίσουν το ύψος του ποσού που δαπάνησαν μέχρι την ημερομηνία αποστολής του απαντητικού εγγράφου τους ή μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου 2015 καθώς και αναλυτική περιγραφή των εργασιών που εκτέλεσαν. Επί πλέον, να μας γνωρίσουν το ποσό που υπολογίζουν ότι θα δαπανήσουν μέχρι το τέλος του 2015. Τα στοιχεία αυτά είναι απαραίτητα για να ζητήσουμε την έγκριση των πιστώσεων για το επόμενο έτος (2016).

Εφιστούμε την προσοχή σας και επισημαίνουμε τα εξής:

α) Δεν θα εγκριθεί συμπληρωματική πίστωση, όπως μας έχει ενημερώσει η αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου. Για τον λόγο αυτό, η εκτίμηση του ποσού που θα απαιτηθεί για την κάλυψη των αναγκών σας (π.χ. μεταφορά μελών των Υγειονομικών Επιτροπών για εξέταση οίκοι περιστατικών, μεταφορά γενικού υλικού χρήσεως και μηχανημάτων από και προς τις κεντρικές αποθήκες και τα συνεργεία επισκευών, μεταφορά διοικητικού προσωπικού για τον έλεγχο των επιχειρήσεων και οικοδομοτεχνικών έργων που βρίσκονται σε απομακρυσμένες περιοχές κ.λ.π.), θα πρέπει **να γίνει με τη μεγαλύτερη δυνατή προσέγγιση.**

β) Πρέπει να καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια, στο πλαίσιο της γενικότερης δημοσιονομικής κατάστασης, **προκειμένου να μειωθούν οι δαπάνες που θα απαιτηθούν για μίσθωση μεταφορικών μέσων για τις ανάγκες των μονάδων του Ιδρύματος για το έτος 2016**, χωρίς να θιγεί, κατά το δυνατόν, η εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων με το Ίδρυμα πολιτών. Σε περίπτωση που το αιτούμενο ποσό για το έτος 2016 αποκλίνει (προς τα πάνω) σε σχέση με αυτό που εγκρίθηκε για το τρέχον έτος (2015), χρειάζεται να μας γνωρίσετε αναλυτικά και τεκμηριωμένα τους λόγους που επιβάλλουν την αύξησή του.

Οι μονάδες, στις οποίες έχουν ήδη διατεθεί υπηρεσιακά αυτοκίνητα, θα πρέπει να σταθμίσουν τις ανάγκες τους συνεκτιμώντας το γεγονός ότι χρησιμοποιούν το μέσο που τους έχει διατεθεί. Ο συνημμένος πίνακας πρέπει να συμπληρωθεί με τις αιτούμενες πληροφορίες για υπηρεσιακά αυτοκίνητα που έχουν τυχόν διατεθεί στη μονάδα σας (αριθμός αυτοκινήτων, αριθμοί κυκλοφορίας).

Στο παρόν έγγραφο πρέπει να ανταποκριθούν και να αποστείλουν τα αιτούμενα στοιχεία όλες οι μονάδες, πλην αυτών για τις οποίες δεν έχει εγκριθεί πίστωση για το έτος 2015 και δεν έχουν ανάγκη μίσθωσης για το έτος 2016.

Τέλος, σας υπενθυμίζουμε ότι οι δαπάνες για χρήση υπηρεσιών ταχυμεταφορών (courier) **δεν εντάσσονται** στις δαπάνες μισθώσεων μεταφορικών μέσων.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ : α) η με αριθμ.103/1984 εγκύκλιος ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
β) ένας (1) πίνακας

**Η ΑΝΑΠΛ/ΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΣΟΦΙΑΝΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΩΝ
ΕΜΗΚΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΣ

Αθήνα 13 Ιουλίου 1984
Αριθ.Πρωτ. ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ
065/14

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 103

Ραχ. Δ/ση : Δγ.Κων/νου 8-102 41
Πληροφορίες : Χ. Σβύνος
Τηλέφωνο : 5226.226

Π Ρ Ο Σ

Τους Αποδέκτες του Πύνακα Α'

- Θ Ε Μ Α: " α. Καθορισμός διαδικασίας μίσθωσης ιδιωτικών αυτ/των από τις Δημόσιες Υπηρεσίες και τις Υπηρεσίες που αναφέρονται ή εμπλέκουν στις διατάξεις του άρθρου Ι του Ν.Δ. 2396/53.
β. Προτάσεις για μίσθωση μεταφορικών μέσων για το έτος 1985".

1. Σας κοινοποιούμε κατωτέρω την υπ'αριθ. 5100/1600/10.4.84 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης που αφορά τ'αντικείμενο του θέματος, η οποία δημοσιεύτηκε στο Φ.Ε.Κ.387/14.6.84 τ.Β' για να την έχετε υπόψη σας.
2. Με την ευκαιρία της κοινοποίησης αυτής, παρακαλούμε να μας αποστείλετε, εφόσον συντρέχουν για τις Υπηρεσιακές σας μονάδες (διοικητικές και υγειονομικές) οι ανάγκες και οι προϋποθέσεις της μίσθωσης αυτ/των, σχετικές προτάσεις για μισθώσεις μεταφορικών μέσων που θα χρειαστείτε για το έτος 1985 με τ'απαραίτητα στοιχεία που περιγράφονται στις περιπτ. 1,2,3,4 και 6 της παρ. α' του διατακτικού της κοινοποιουμένης απόφασης ε' αργότερο μέχρι 31/8/1984, προκειμένου να ζητήσουμε τη σχετική έγκριση των μισθώσεων αυτών από τ'αρμόδια Υπουργεία.

Με εντολή Διοικητή
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Α. ΦΟΥΤΣΗΣ

./.

Ταχ. Δ/ση : Ζαλοκώστα 3
Πληροφορίες : Κ. Μήτσιος
Τηλέφωνο : 3602530

ΘΕΜΑ: Καθορισμός διαδικασίας μίσθωσης ιδιωτ. αυτ/των από δημόσιες υπηρεσίες και τις υπηρεσίες που αναφέρονται ή εμπλέκουν στις διατάξεις του άρθρου Ι του ΝΔ 2396/53.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒ/ΣΗΣ

Ι. Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

α. Του ΝΔ 2396/53 "περί κανονισμού, χρήσεως και κινήσεως των αυτ/των οχημάτων των Δημ. Υπηρεσιών, ΝΠΔΔ κλπ."

β. Του ΝΔ 321/69 "περί κώδικος δημοσίου λογιστικού" όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

γ. του ΠΔ 770/75 "περί διασθρώσεως του Υπουργείου Προεδρίας Κυβ/σεως κλπ." όπως έχει τροποποιηθεί και συμπληρωθεί με τα ΠΔ 935/75 και 446/77.

δ. Την ΔΙΑ/Φ25/3/81 Πρωθυπουργική απόφαση "περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Προεδρίας της Κυβ/σης".

Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε

Καθορίζουμε τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθείται από τις Δημόσιες Υπηρεσίες και γενικότερα από όλες τις υπηρεσίες, ΝΠΔΔ, κλπ. που εμπλέκουν στις διατάξεις του άρθρου Ι του ΝΔ 2396/53 ως εξής:

α. Για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτ/του ΔΧ για μεταφορά προσώπων, υλικών κλπ. οι ενδιαφερόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να στέλνουν σχετική αίτηση που θα έρχεται στο Υπουργείο Προεδρίας της Κυβ/σης πριν από την πραγματοποίηση της μίσθωσης, δια του Υπουργείου που εποπτεύει την υπηρεσία και απαραίτητα με τη σύμφωνη γνώμη του κ. Υπουργού. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση απόφασης μίσθωσης αυτ/των είναι τα παρακάτω στοιχεία που πρέπει να αναφέρονται στη σχετική.

- 1) Ο αριθμός των αυτ/των που χρειάζεται να μισθωθούν και η κατηγορία τους (επιβατικά, φορτηγά κ.λ.π.).
- 2) Ο συγκεκριμένος σκοπός της μίσθωσης αιτιολογημένος.
- 3) Η χρονική διάρκεια της μίσθωσης και η ημερομηνία έναρξης της μίσθωσης
- 4) Η δαπάνη που απαιτείται για τη μίσθωση αν αυτό είναι δυνατό ή σε αντίθετη περίπτωση η πιθανή (σημειώνεται ότι η δαπάνη θα αντιστοιχεί στο ποσό που χρειάζεται για τη μίσθωση των αυτ/των και όχι σ' άλλες συναφείς δαπάνες π.χ. εργατικά-διανυκτερεύσεις, τέρση μπόουτ, κ.λ.π.).
- 5. Ποιόν προϋπό/σμι θα βαρύνει η δαπάνη και αν υπάρχει εγγεγραμμένη σχετική πλάτωση κατά την ημερομηνία της αίτησης.
- 6. Αν η ανάγκη που παρουσιάζεται για τη μίσθωση δεν μπορεί να αντιμετωπισθεί με υπηρεσιακά αυτ/τα και προκειμένου περί επιβατικών με τα σιμκ) νωνιακά μέσα μαζικής μεταφοράς.
- Α. Καμιά μίσθωση δεν θα πραγματοποιείται πριν από την έκδοση της σχετικής απόφασής μας. Αιτήσεις που δεν θα αναφέρουν τα παραπάνω στοιχεία δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
- Β. Η διενέργεια των μισθώσεων Ιδ. αυτ/των ΔΧ που εγκρίνονται με τον τρόπο αυτό, ο καθορισμός των επί μέρους δικαιολογητικών, ο Τεχνοοικονομικός έλεγχος, η τελική έγκριση των δαπανών, η παρακολούθηση των σχετικών πιστώσεων κλπ. θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν. Τα Υπουργεία παρακαλούνται να δώσουν εντολές και οδηγίες-στις υπηρεσίες τους, ΝΠΔΔ, Οργανισμούς, κλπ. που εποπτεύουν για την πιστή εφαρμογή των ανωτέρω.
- δ. Από την παραπάνω διαδικασία εξαιρούνται:
- 1. Όλες οι Δημόσιες Υπηρεσίες, Οργανισμοί, ΝΠΔΔ κλπ. για την αντιμετώπιση επείγουσών και έκτακτων περιπτώσεων (π.χ. πυρκαγιές, χιονοπτώσεις, πλημμύρες, σεισμοί κ.λ.π.). Στις περιπτώσεις αυτές οι σχετικές αιτήσεις για την έγκριση της μίσθωσης θα στέλνονται σε μας εκ των υστέρων, όταν αυτές δεν εμπόλπτουν-στις παραπάνω περιπτώσεις, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) μέρες αιτιολογημένες από τα υπηρεσιακά όργανα που διέταξαν την κατ'εξαίρεση διενέργειά της.
- 2. Όταν η δαπάνη για κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνει το ποσό των εκατό χιλιάδων (100.000) κτι μέχρι ένα εκατομμύριο (1.000.000) το χρόνο χωριστά για το σύνολο των Κεντρικών Υπηρεσιών, χωριστά για κάθε Νομαρχία και χωριστά για κάθε ΝΠΔΔ κ.λ.π. που εποπτεύει, η έγκριση θα δίνεται από τον αρμόδιο Υπουργό.

3. Όταν η δαπάνη δεν υπερβαίνει τις σαράντα χιλιάδες (40.000) δραχ. για κάθε περίπτωση και μέχρι πεντακόσιες χιλιάδες (500.000) δραχ. το χρόνο χωριστά για κάθε Δ/νση, Τμήμα ή γραφείο και χωριστά για κάθε ΝΠΔΔ, ΟΤΑ κ.λ.π. που εποπτεύει, η έγκριση θα δίνεται από τον Νομάρχη. Στην αρμοδιότητά του Νομάρχη ανήκει και η μίσθωση αυτών με τα έδρα και από τις διανομαρχιακού επιπέδου υπηρεσίες. Επίσης στην αρμοδιότητα του Νομάρχη ανήκει και η έκδοση των αποφάσεων μίσθωσης αυτών για τη μεταφορά των μαθητών από τον τόπο κατοικίας των στην έδρα του σχολείου και αντιστροφή.
4. Όταν η δαπάνη δεν υπερβαίνει τις είκοσι χιλιάδες (20.000) κατά περίπτωση και μέχρι τριακόσιες χιλιάδες (300.000) το χρόνο για τους ΟΤΑ, την έγκριση θα δίνει ο αρμόδιος Δήμαρχος ή Πρόεδρος Κοινότητας.
5. Όταν η μίσθωση γίνεται για την εφαρμογή συγκεκριμένου προγράμματος εκπαίδευσης των φοιτητών ή σπουδαστών, την έγκριση θα δίνει η αρμόδια Πρυτανική αρχή. Στην κατηγορία αυτή δεν συμπεριλαμβάνονται οι εκπ/κές εκδρομές εσωτερικού-εξωτερικού.
6. Για τις περιπτώσεις 2, 3, 4, και 5 η έγκριση θα δίνεται από τους Υπογούς Νομάρχες, Δημάρχους, Προέδρους Κοινοτήτων και Πρυτανικών αρχών, η απόφαση αυτή αποτελεί εξουσιοδότηση χωρίς να μεταβιβάζεται σε κατώτερα υπηρεσιακά όργανα η αρμοδιότητα αυτή.
7. Τα Αρχηγεία που ανήκουν στο Υπουργείο Δημ. Τάξεως εξουσιοδοτούνται όπως με τις αποφάσεις των, μισθώνουν αυτά για την κάλυψη υπηρεσιακών των αναγκών όταν αυτές δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν με τα υπηρεσιακά αυτά ως κατωτέρω:
 - α. Μέχρι 5.000 την περίπτωση, ο Δ/ντής Δ/νσεως.
 - β. Μέχρι 15.000 την περίπτωση, ο Ανώτερος Δ/τής Δ/σεως και
 - γ. Μέχρι 30.000 την περίπτωση ο Αρχηγός.
8. Τα Αρχηγεία που ανήκουν στο Υπουργείο Εθνικής Άμυνας, εξουσιοδοτούνται όπως με αποφάσεις τους μισθώνουν αυτά για την κάλυψη των πάσης φύσεως αναγκών τους, που δεν μπορεί να αντιμετωπισθούν με υπηρεσιακά αυτά και προκειμένου για επιβατικά τα συνήθη μέσα μαζικής μεταφοράς.
9. Για τις μισθώσεις αυτών που γίνονται από Δημόσιες υπηρεσίες, ΟΤΑ

κλπ. για αποκλειστική εξυπηρέτηση και μόνο των εκτελουμένων έργων με αυτεπιστασία και που η δαπάνη της μίσθωσης αποτελεί μέρος του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού του έργου και όχι ειδικότερη δαπάνη εκτός αυτού.

ε. Από την έναρξη εφαρμογής της απόφασης αυτής, που θ' αρχίσει από τη δημοσίευσή της, κάθε προγενέστερη σχετική με το αντικείμενο της μίσθωσης απόφαση, καταργείται.

στ. Τα Υπουργεία και οι Νομαρχίες του Κράτους παρακαλούνται για την ανακοίνωση της απόφασης αυτής μαζί με τις οδηγίες τους σ' όλες τις υπηρεσίες τους και τα εποπτευόμενα ΝΠΔΔ, ΟΤΑ κλπ. για την πιστή εφαρμογή της ζ. Στο τέλος κάθε χρόνου οι υπηρεσίες που έχουν πραγματοποιήσει μισθώσεις θα πρέπει να στέλνουν απαραίτητα σχετική κατάσταση στο Υπουργείο Προεδρίας της Κυβ/σης στην οποία θα αναφέρονται αναλυτικά ο αριθμός των αυτ/των, η δαπάνη και ο αριθμός της σχετικής εγκριτικής απόφασης.

η. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβ/σης.-

Ο Υπουργός
Προεδρίας της Κυβ/σης
Απόστολος Λάζαρης

ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

Υπηρεσιακή Μονάδα:	
Αρμόδιος Υπάλληλος:	
Ταχ. Διεύθυνση:	
Τηλέφωνο:	
FAX:	

I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΕΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΕΤΟΥΣ 2015

ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΤΟΥΣ 2015	ΝΑΙ	
	ΌΧΙ	
	ΠΟΣΟ	
ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΈΧΕΙ ΔΑΠΑΝΗΘΕΙ ΕΩΣ 30/9/15		
ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΘΑ ΔΑΠΑΝΗΘΕΙ ΈΩΣ ΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2015		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΘΗΚΑΝ		

II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΕΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΕΤΟΥΣ 2016

ΑΝΑΓΚΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2016	ΝΑΙ	
	ΌΧΙ	
ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ/ ΠΙΘΑΝΗ ΔΑΠΑΝΗ		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΕΚΤΕΛΕΣΘΟΥΝ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ ΙΧ / ΦΟΡΤΗΓΟΥ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΥΤ/ΤΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΜΙΣΘΩΘΟΥΝ		

Ερωτήσεις/ Διευκρινήσεις:

1. Έχει διατεθεί στη Μονάδα υπηρεσιακό/ά αυτοκίνητο/α?	
2. Εάν ΝΑΙ, πόσα, αριθμός κυκλοφορίας	
3. Ανάγκη που δεν μπορεί να αντιμετωπισθεί με υπηρεσιακά αυτ/τα	

Ημερομηνία:	Ο Συντάξας: