ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 201
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Σταδίου 29
Ταχ. Κώδικας : 101 10 – Αθήνα
Telefax : 210 5295253
E-mail : apournias@ypakp.gr
Πληροφορίες : Αλ. Πουρνιάς
Τηλέφωνο : 2131516405

Αθήνα , 16 Ιανουαρίου 2014

Αριθμ. Πρωτ.: οικ. 1282/375

ΠΡΟΣ : 1. ΄Ολες τις Δ/νσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου και της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων (Δ/νσεις Δ1 έως Δ33)
2. ΄Ολες τις Δ/νσεις της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων & Αυτοτελή Τμήματα
3. Τεχνική Υπηρεσία
4. Μονάδα Ανάλυσης και Τεκμηρίωσης
5.Τμήμα Προσωπικού Φορέων Πρόνοιας

Στην Υπηρεσία μας

6. Σ.ΕΠ.Ε.
Δ/νση Διοικητικής και Τεχνικής Στήριξης

ΚΟΙΝ.: 1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Υφυπουργού
3. Γραφείο κας Γεν. Γραμματέως
4. Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα Κοιν. Ασφαλίσεων
5. Γραφείο κας Γεν. Γραμματέως Διαχ. Κοιν. και ΄Αλλων Πόρων
6. Γραφείο κας Γεν. Γραμματέως Πρόνοιας
7. Γραφείο κ. Ειδικού Γραμματέα Σ.ΕΠ.Ε.
8. Γραφεία κ.κ. Γενικών Δ/ντών

ΘΕΜΑ: Αρμοδιότητες Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και κατευθύνσεις διαχείρισης και εκτέλεσης Προϋπολογισμού Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας

ΣΧΕΤ.: *Κ.Υ.Α. αριθμ. οικ. 27129/ 120/ 13-8-2013 (2059/Β/13) «Οργάνωση, αρμοδιότητες, διάρθρωση και λειτουργία της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».*

Για την ορθή λειτουργία των υπηρεσιών του Υπουργείου και ειδικότερα την ομαλή εκτέλεση του προϋπολογισμού, επισημαίνονται τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση Υπουργών: Οικονομικών-Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Εργασίας , Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας αριθμ. οικ. 27129/120/13-8-2013 (ΦΕΚ 2059/Β/2013), η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, που συνεστήθη με την παρ. 1 του άρθρου 3Β του ν. 2362/1995, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αναδιαρθρώθηκε, με επαναπροσδιορισμό και περαιτέρω εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων όπως περιγράφεται στην παραπάνω ΚΥΑ.

Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, έχει ως σκοπό την **ενιαία οικονομική διαχείριση και τον έλεγχο των οικονομικών υποθέσεων και λειτουργιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων από αυτό φορέων,** όπως επίσης και του Μ.Τ.Π.Υ. , της Η.ΔΙ.Κ.Α. ΑΕ και της Ε.Α.Α. και ειδικότερα το σχεδιασμό, συντονισμό, διαχείριση και εποπτεία όλων των θεμάτων που άπτονται της οικονομικής λειτουργίας του Υπουργείου, συμπεριλαμβανομένης και της οικονομικής παρακολούθησης των εποπτευόμενων φορέων, όπως επίσης και του Μ.Τ.Π.Υ., της Η.ΔΙ.Κ.Α ΑΕ και της Ε.Α.Α. ΑΕ, σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ευθύνης.

Στην παραπάνω Κ.Υ.Α. περιγράφεται η διάρθρωση, οι αρμοδιότητες και η στελέχωση της Γ.Δ.Ο.Υ. ΄Ηδη έχει γίνει η μεταφορά του προσωπικού τόσο από τη Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων όσο και από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και έχουν ορισθεί οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων αυτής και έχει αρχίσει να λειτουργεί με τη νέα της μορφή. Από **1-1-2014** πλέον όλες οι αρμοδιότητες ασκούνται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ανωτέρω ΚΥΑ και έχει λήξει το μεταβατικό στάδιο της μετάπτωσης στη νέα μορφή της ΓΔΟΥ. Περαιτέρω υπενθυμίζεται ότι η άσκηση των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών παραμένει στον Υπουργό. Αυτό σημαίνει ότι όλες οι οικονομικές λειτουργίες που αφορούν τον Κρατικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου, τόσο τον τακτικό και ειδικότερα τους φορείς 33-110 (Κεντρική Υπηρεσία), 33-120 (Σ.ΕΠ.Ε), 33-210 (Γενική Γραμματεία Κοινωνικής Ασφάλισης), 33-220 (Γενική Γραμματεία Πρόνοιας), όσο και του Π.Δ.Ε. για το Υπουργείο και τους εποπτευόμενους οργανισμούς κλπ., ανήκουν και ασκούνται πλέον από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Με την παρούσα εγκύκλιο παρέχονται κατευθύνσεις διαχείρισης και εκτέλεσης του Προϋπολογισμού του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 3Β, Ν.2362/1995 (Α΄247), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και της προαναφερθείσας ΚΥΑ οργάνωσης της ΓΔΟΥ, με στόχο τη διασφάλιση της ενιαίας οικονομικής διαχείρισης και τον έλεγχο των οικονομικών υποθέσεων και λειτουργιών του Υπουργείου. Η

τήρηση των κατευθύνσεων αυτών είναι υποχρεωτική για την εκτέλεση δαπανών από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου από τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Υπηρεσιών.

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.2, του άρθρου 3Β, του Ν.2362/1995 (Α΄247), «Όλες οι πολιτικές, τα προγράμματα ή οι προτάσεις που έχουν αντίκτυπο στον προϋπολογισμό ή στο Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής του Υπουργείου ή των εποπτευόμενων φορέων πριν υιοθετηθούν πρέπει να υποβάλλονται στον προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών για τη γνώμη του σχετικά με τη δημοσιονομική επίπτωση». Για το σκοπό αυτό, πριν από την έκδοση κανονιστικών πράξεων με τις οποίες ρυθμίζονται προγράμματα ή διαδικασίες εφαρμογής τομεακών πολιτικών, από τα οποία προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του Υπουργείου ή των εποπτευόμενων φορέων, θα πρέπει να προηγείται γνώμη από τη ΓΔΟΥ σχετικά με την αναμενόμενη δημοσιονομική επίπτωση και τη διασφάλιση της ύπαρξης διαθέσιμων πόρων στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς ή στο ΜΠΔΣ.

Ειδικότερα:

1. Οι διοικητικές πράξεις που εκδίδονται πριν από την ανάληψη νομικών δεσμεύσεων (πριν από την υπογραφή συμβάσεων παροχής υπηρεσιών ή προμηθειών ή προγραμματικών συμβάσεων κλπ), με τις οποίες προκαλείται δαπάνη στον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου υπογράφονται από τον Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ή από τα αρμόδια όργανα στα οποία έχει τυχόν μεταβιβαστεί το δικαίωμα υπογραφής, μετά από εισήγηση της ΓΔΟΥ.
2. Για τις πράξεις ή έργα που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή μέσω Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ή Ειδικών Ταμείων, η δαπάνη των οποίων καλύπτεται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου, η γνώμη της ΓΔΟΥ παρέχεται μέσω της συνυπογραφής του Τεχνικού Δελτίου προτεινόμενης πράξης, στο πεδίο «Φορέας χρηματοδότησης». Κατά συνέπεια πριν την έκδοση των αντίστοιχων πράξεων ένταξης στα οικεία Προγράμματα, τα Τεχνικά Δελτία υποβάλλονται στη Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης και Υπηρεσιών της ΓΔΟΥ.
3. Για τα έργα που χρηματοδοτούνται από το εθνικό σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου, η γνώμη της ΓΔΟΥ παρέχεται μέσω της πρότασης χορήγησης ετήσιας πίστωσης του αντίστοιχου έργου.
4. Οι εγκρίσεις ανάληψης υποχρεώσεων που βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου τα επόμενα έτη του ΜΠΔΣ των εποπτευόμενων φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των μισθώσεων ακινήτων και υπερβαίνουν το ποσό των πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000), εκδίδονται από τον Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας ή από τα αρμόδια όργανα στα οποία έχει τυχόν μεταβιβαστεί το δικαίωμα υπογραφής, μετά από εισήγηση της ΓΔΟΥ

5. Όλες οι εγκρίσεις επιχορήγησης προς τα εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, εκδίδονται από τον Υπουργό Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας ή από τα αρμόδια όργανα στα οποία έχει τυχόν μεταβιβαστεί το δικαίωμα υπογραφής, μετά από εισήγηση της ΓΔΟΥ.

6. Όλες οι ειδικές εγκρίσεις του άρθρου 76, του Ν.4170/2013, με τις οποίες αποφασίζεται η επιχορήγηση πόρων από τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου, προς Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, σωματεία, αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου ή φυσικά πρόσωπα, εκδίδονται από τον Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας μετά από εισήγηση της ΓΔΟΥ και αφού προηγουμένως υποβληθεί ειδική έκθεση από την αρμόδια Γενική Δ/νση του Υπουργείου με το ύψος της προτεινόμενης επιχορήγησης και με σαφή και πλήρη αιτιολόγηση ως προς την αναγκαιότητα και τη νομιμότητα της προτεινόμενης δαπάνης. Στην ειδική έκθεση μνημονεύονται απαραιτήτως όλα τα μέλη των συλλογικών οργάνων διοίκησης των ανωτέρω νομικών προσώπων, καθώς και κάθε τρίτου προσώπου στο οποίο έχουν τυχόν ανατεθεί αρμοδιότητες διοίκησης. Προκειμένου να διασφαλίζονται οι κανόνες διαφάνειας, στην ειδική έκθεση θα πρέπει επίσης να αναφέρονται τα κριτήρια και οι διαδικασίες που εφαρμόστηκαν για την επιλογή των ΝΠΙΔ κλπ και για το ύψος της προτεινόμενης επιχορήγησης κάθε φορέα. Με την ειδική έκθεση συνυποβάλλονται για κάθε προτεινόμενο προς επιχορήγηση φορέα και στοιχεία των ωφελουμένων από τις παρεχόμενες υπηρεσίες κατά το προηγούμενο έτος. Ενδεικτικό υπόδειγμα των αιτούμενων στοιχείων παρέχεται στο Έντυπο 2 του συνημμένου Παραρτήματος, το οποίο ο αρμόδιος φορέας δύναται να προσαρμόζει ή να εξειδικεύει περαιτέρω ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών που παρέχει.

7. Περαιτέρω και προκειμένου να διασφαλίζεται η ομαλή εκταμίευση των ποσών της εγκριθείσας επιχορήγησης, μαζί με το αίτημα επιχορήγησης του φορέα θα πρέπει να συνυποβάλλεται χρηματοδοτικό πρόγραμμα της περιόδου που αφορά η επιχορήγηση υπογεγραμμένο από τον αρμόδιο προϊστάμενο των οικονομικών υπηρεσιών του φορέα καθώς και τα extrait των τραπεζικών λογαριασμών του φορέα τη χρονική στιγμή υποβολής του αιτήματος. Το χρηματοδοτικό πρόγραμμα πρέπει να περιλαμβάνει αξιόπιστα και επαληθεύσιμα στοιχεία, οι δε εκτιμήσεις δαπανών θα πρέπει να είναι ακριβείς και να μην υπερεκτιμούν τα πραγματικά στοιχεία στα οποία βασίζονται οι προβλέψεις. Ενδεικτικό υπόδειγμα του χρηματοδοτικού προγράμματος επισυνάπτεται ως Έντυπο 1 στην παρούσα εγκύκλιο.

Τυχόν διοικητικές πράξεις που εκδίδονται για τα ανωτέρω θέματα από άλλες Γενικές Διευθύνσεις του Υπουργείου, δεν εκτελούνται από τις αρμόδιες Δ/νσεις της ΓΔΟΥ.

Τέλος επισημαίνεται ότι οι φορείς που επιχορηγούνται ή χρηματοδοτούνται από το Υπουργείο υποχρεούνται να υποβάλουν στην αρμόδια Δ/νση του Υπουργείου με το πέρας διμήνου από τη λήξη του οικονομικού έτους, απολογισμό της συνολικής οικονομικής τους δραστηριότητας και ξεχωριστό απολογισμό της επιχορήγησης ή χρηματοδότησης που έλαβαν και είναι μικρότερη του 100% των συνολικών ποσών που διαχειρίστηκαν καθώς και τον προϋπολογισμό τους για το επόμενο έτος. Για τους φορείς για τους οποίους ο προϋπολογισμός τους εκδίδεται με απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, δεν απαιτείται η εκ νέου υποβολή του π/υ τους.

Τα ανωτέρω αφορούν κατ΄ αναλογία τους εποπτευόμενους φορείς ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ κλπ του Υπουργείου και η Γενική Γραμματεία Πρόνοιας καθώς και η Δ/νση Οικονομικής Εποπτείας και Επιθεώρησης Νομικών Προσώπων του Υπουργείου θα πρέπει να ενημερώσουν τους φορείς σχετικά για ανάλογη εφαρμογή.

Με φροντίδα των Προϊσταμένων Δ/νσεων να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι ενδιαφερόμενοι.

Οι υπηρεσίες μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση.

Ο Υπουργός Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Πρόνοιας

Ιωάννης Βρούτσης

Συνημμένα
Παράρτημα (Έντυπο1, Έντυπο 2)

Εσωτερική Διανομή
1. Δ16. Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης & Υπηρεσιών
2. Δ.32. Δ/νση Π/Υ & Δημοσιονομικών Αναφορών
3. Δ.33. Δ/νση Οικονομικής Εποπτείας και Επιθεώρησης Νομικών Προσώπων
4. Γραφείο Γενικής Δ/ντριας Οικονομικών Υπηρεσιών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Έντυπο 1

Αθήνα, ...2013

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΗΝΟΣ ή ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2013

ΦΟΡΕΑΣ .....

ποσά σε εκατ. €

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ	**ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ**	**ΠΟΣΟ**	**ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ**	**ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**	**ΠΟΣΟ**
Υπόλοιπα Τραπεζικών Λογαριασμών					
Έσοδα			Μισθοί		
.....			.....		
.....			....		
Κρατική επιχορήγηση					
ΣΥΝΟΛΟ		0,00	**ΣΥΝΟΛΟ**		
ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ		0,00			

Ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών
(του φορέα)

Συνημμένα:
Extrait τραπεζικών λογαριασμών

ΕΝΤΥΠΟ 2

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΟΥΣ 2013

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ	ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΦΕΚ ΕΙΔΙΚΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ_ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΕΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ_ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΕΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΚΛΙΝΩΝ