ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΙΚΑ
ΙΔΡΥΜΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ
Δ Ι Ο Ι Κ Η Σ Η
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΣΦ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ
Ταχ. Διεύθυνση : Αγ. Κων/νου 8
10241 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : Ε. ΖΑΧΟΥ
Αριθ. τηλεφώνου : 210 52 15 279
FAX : 210 52 28 747
E – mail : diefpar@ika.gr

Αθήνα, 27 / 2 / 2013

ΓΕΝΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

Αριθ. Πρωτ.
Α11 / 27

ΠΡΟΣ:
Όλα τα Υποκ/ματα και Παρ/τα ΙΚΑ – ΕΤΑΜ
Τμήμα Μητρώου

ΘΕΜΑ : «Θεώρηση Βιβλιαρίων Υγείας των τακτικών υπαλλήλων ΙΚΑ – ΕΤΑΜ που αποχώρησαν από την υπηρεσία βάσει δικαστικής απόφασης»

Όπως είναι γνωστό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Α.Ν.1846/1951 που παραμένουν σε ισχύ και μετά την έναρξη λειτουργίας του ΕΟΠΥΥ, υπάγονται στην ασφάλιση του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ υποχρεωτικά και αυτοδίκαια, μεταξύ των άλλων και οι υπάλληλοι των ΝΠΔΔ ανεξάρτητα από τη νομική φύση της σχέσης εργασίας τους (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου).

Περαιτέρω, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 του Α.Ν.1846/1951, όπως ισχύουν σήμερα, προϋπόθεση για τη χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας στους ασφαλισμένους του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ, για το χρονικό διάστημα από 1/3/2013 – 28/2/2014, είναι η συμπλήρωση 100 ημερών ασφάλισης είτε κατά τον προηγούμενο χρόνο, είτε κατά το τελευταίο δεκαπεντάμηνο.

Επειδή η ασφαλιστική ιστορία των υπαλλήλων του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ δεν εμφανίζεται στο ΟΠΣ – ΙΚΑ, για τη θεώρηση των βιβλιαρίων υγείας των αναφερομένων στο θέμα και των μελών οικογενείας τους, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίζουν στις αρμόδιες υπηρεσίες Μητρώου των Υποκαταστημάτων του Ιδρύματος (α) το τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ και (β) το έγγραφο της Δ/νσης Διοικητικού Προσωπικού βάσει του οποίου αποχώρησαν από την υπηρεσία.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΓΔΟΝΤΑΚΗ