



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΙΔΡΥΜΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ
ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΑΠΛ/ΣΗΣ ΔΙΑΔ/ΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΠΛ/ΣΗΣ ΔΙΑΔ/ΣΙΩΝ & ΠΑΡ/ΤΑΣ

Βαθμός Ασφαλείας

.....

Αθήνα, 12 Σεπτεμβρίου 2013

Αριθμ. Πρωτ.
Ε99/22

Βαθμός Πρωτ/τας

Ταχ. Δ/νση : Μενάνδρου 41 - 43
Ταχ. Κώδικας : 104 37 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες: Μ. Ελευθεριάδου
Τηλέφωνο : 210-52.39.972
FAX : 210-52.22.994
E-mail : dieforga@ika.gr**ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ**

Αριθμ: 54

Π Ρ Ο Σ :**Τους Αποδέκτες του Πίνακα Α΄****Θ Ε Μ Α :** «Διευκρινίσεις, σχετικά με το χρόνο διατήρησης της βεβαίωσης ασφαλιστικής ενημερότητας».

ΣΧΕΤ. ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ : 89/1993 & 22/2013, περί εκκαθάρισης αρχείων.

Με αφορμή ερωτήματα σχετικά με το χρόνο διατήρησης αντιγράφων βεβαιώσεων ασφαλιστικής ενημερότητας, σας γνωρίζουμε, ότι είναι (5) έτη, σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 5 της Φ21/116/4-7-2000 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 839/τ.Β΄/10/7/2000) και τις εγκυκλίους 45/2001 & 97/2011 της Διεύθυνσης Ασφάλισης και Εσόδων.

Η ανωτέρω κανονιστική διάταξη, ως νεώτερη και ειδικότερη, κατισχύει του Π.Δ. 128/1986, στο οποίο ο χρόνος διατήρησης ορίζονταν σε (1) έτος.

Στο σημείο αυτό, επισημαίνεται, ότι ορισμένα καταστρεπτέα έγγραφα ή στοιχεία κ.λ.π., που αποδεικνύουν δικαιώματα, υποχρεώσεις και γενικά έννομες συνέπειες στις σχέσεις του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ με τρίτους, μπορούν να διατηρηθούν στην Υπηρεσία για μεγαλύτερο χρόνο από αυτόν που ορίζουν οι διατάξεις των άρθρων 3 του Π.Δ. 768/1980 και του 2 του Π.Δ. 128/86.

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**
Η Προϊσταμένη του Τμήματος
Γραμματειακής Υποστήριξης και
Διοικητικής Μέριμνας**ΛΟΥΡΙΔΟΥ ΑΝΤΩΝΙΑ**