



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 24 Απριλίου 2012

**ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ**  
**& ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ**  
**ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ**  
**Δ/ΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ Φ.Μ.Α.Π.**

**ΠΟΛ: 1105**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ**  
**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**  
**ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠΥΟ**  
**Δ/ΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Η/Υ**

Ταχ. Δ/νση: Καρ. Σερβίας 8  
10184 Αθήνα

**ΠΡΟΣ:** Ως Πίνακας Αποδεκτών.

E-mail: [d13.etak@yo.syzefxis.gov.gr](mailto:d13.etak@yo.syzefxis.gov.gr)  
FAX: 210 3375 834

**ΘΕΜΑ:** « Τύπος και περιεχόμενο του εκκαθαριστικού Φόρου Ακίνητης Περιουσίας φυσικών προσώπων έτους 2010».

**Α Π Ο Φ Α Σ Η****Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 27 έως 50 του ν. 3842/2010 (Φ.Ε.Κ. 58 Α΄) για τη φορολόγηση της ακίνητης περιουσίας, και ειδικότερα της παραγράφου 6 του άρθρου 34 του ίδιου νόμου, με τις οποίες εξουσιοδοτείται ο Υπουργός Οικονομικών με απόφασή του να καθορίζει τον τύπο και το περιεχόμενο της δήλωσης και του εκκαθαριστικού Φόρου Ακίνητης Περιουσίας.
2. Την αριθ. Υ25/2011 απόφαση του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Παντελή Οικονόμου» (ΦΕΚ 2792 Β΄/8-12-2011).
3. Το γεγονός ότι με την παρούσα Απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

**Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε**

1. Για το έτος 2010 ο τύπος και το περιεχόμενο του εκκαθαριστικού σημειώματος Φόρου Ακίνητης Περιουσίας (Φ.Α.Π.) φυσικών προσώπων έχει ως το συνημμένο υπόδειγμα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.
2. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Συνημμένα:** ένα (1) έντυπο

Ακριβές Αντίγραφο

Ο Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών

Η Προϊσταμένη της Γραμματείας

Παντελής Οικονόμου

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ****I. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:**

1. Όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (στα τμήματα εισοδήματος).
2. Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δ/ση Εφαρμογών Η/Υ (Δ30).
3. Εθνικό Τυπογραφείο (για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης)

**II. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. Αποδέκτες Πίνακα Α' (περιπτώσεις 3, 4).
2. Δ/σεις και Υποδ/σεις Οικονομικών Επιθεωρήσεων.
3. Αποδέκτες Πίνακα Ζ' (περιπτώσεις 1, 2 & 9).
4. Αποδέκτες Πίνακα Η' (περιπτώσεις 1 – 7)
5. Αποδέκτες Πίνακα Θ' (περιπτώσεις 3, 6, 7, 8, 9, 11,14)
6. Αποδέκτες Πίνακα Ι'
7. Αποδέκτες Πίνακα ΙΑ'
8. Αποδέκτες Πίνακα ΙΒ'
9. Αποδέκτες Πίνακα ΙΕ'
- 10.Αποδέκτες Πίνακα ΙΣΤ'
- 11.Αποδέκτες Πίνακα ΚΑ' (περιπτώσεις 1 – 3)
- 12.Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων.
- 13.Περιοδικό «Φορολογική Επιθεώρηση».

**III. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα κ. Ηλ. Πλασκοβίτη
4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Φορολογικών & Τελωνειακών Θεμάτων
5. Γραφείο Γενικού Διευθυντή Φορολογίας
6. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πληροφορικών Συστημάτων
7. Γραφεία κ. κ. Γενικών Διευθυντών
8. Γ.Γ.Π.Σ. Διεύθυνση Εφαρμογών Η/Υ (Δ30)
9. Όλες τις Δ/σεις της Κ.Υ. - Τμήματα, Ανεξάρτητα Γραφεία.
10. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων (20 αντίτυπα).
11. Γραφείο Επικοινωνίας και Πληροφόρησης Πολιτών (10 αντίτυπα).
12. Δ/ση Φορολογίας Κεφαλαίου-Τμήματα Α, Β, (από 3 αντίτυπα), Φ.Μ.Α.Π. (10 αντίτυπα).



## ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

### **A. ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΛΕΤΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ**

Με γνώμονα την εξυπηρέτηση και την αναλυτική ενημέρωσή σας, το εκκαθαριστικό σημείωμα Φόρου Ακίνητης Περιουσίας Φυσικών Προσώπων (Φ.Α.Π.) αποτελείται από πέντε (5) πίνακες και διαμορφώνεται σύμφωνα με τις δηλώσεις στοιχείων ακινήτων (Ε9) που εσείς υποβάλατε κατά το διάστημα 2005-2010.

Στον Πίνακα Α αναγράφονται τα στοιχεία της αρμόδιας δημόσιας οικονομικής υπηρεσίας στην οποία μπορείτε να απευθύνεστε για θέματα που αφορούν το Φόρο Ακίνητης Περιουσίας καθώς και ο αριθμός φορολογικού σας μητρώου.

Στον Πίνακα Β αναγράφονται τα προσωπικά σας στοιχεία, δηλαδή επώνυμο, όνομα, διεύθυνση κ.λ.π.

Στον Πίνακα Γ αναγράφονται ο Κωδικός Αριθμός Ιδιοκτήτη, ορισμένα προσωπικά στοιχεία (επώνυμο, όνομα, πατρώνυμο, Α.Φ.Μ.) καθώς και το είδος της σχέσης με τον υπόχρεο (ΣΥΖ, ΤΕΚ), της συζύγου και των προστατευομένων κατά τον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος τέκνων.

Στον Πίνακα Δ αναγράφεται η συνολική αξία ακινήτων, βάσει της οποίας πραγματοποιήθηκε η εκκαθάριση του Φ.Α.Π..

Στον Πίνακα Ε αναγράφονται τα στοιχεία κτισμάτων και οικοπέδων (πίνακας 1 του Ε9). Τα στοιχεία των περιουσιακών δικαιωμάτων του Πίνακα αυτού προέκυψαν σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 34 του ν.3842/2010 από τις δηλώσεις στοιχείων ακινήτων των ετών 2005 έως 2010, οι οποίες περιλαμβάνουν το σύνολο της ακίνητης περιουσίας σας, όπως διαμορφώνεται την 1η Ιανουαρίου 2010.

Η αξία των ακινήτων προσδιορίστηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 30 και 32 του ν. 3842/2010.

### **B. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Το σημείωμα υπολογισμού Φ.Α.Π. οφείλετε να το διατηρείτε σε καλή κατάσταση και να το προσκομίζετε σε κάθε επαφή σας με τη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία για την καλύτερη εξυπηρέτησή σας.

Σημαντικός λόγος για τη διαφύλαξη του σημειώματος αυτού αποτελεί η αναγραφή του Αριθμού Ταυτότητας Ακινήτου (Α.Τ.ΑΚ.). Ο αριθμός αυτός δίδεται σε κάθε περιουσιακό δικαίωμα και θα είναι χρήσιμός στο έργο για συναλλαγές που αφορούν στο περιουσιακό αυτό δικαίωμα.

Αν κατά τον έλεγχο του σημειώματος διαπιστώσετε οποιοδήποτε λάθος, μπορείτε να απευθυνθείτε στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Αν έχετε ακίνητο το οποίο απαλλάσσεται του Φόρου Ακίνητης Περιουσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν.3842/2010 (π.χ. κτίσματα για τα οποία έχει εκδοθεί άδεια ή πρωτόκολλο κατεδάφισης ή ακίνητο δεσμευμένο από την αρχαιολογική υπηρεσία για αρχαιολογική έρευνα κ.λ.π.), για να τύχετε αυτής της απαλλαγής, θα απευθύνεστε στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Σε περίπτωση που αλλάξετε διεύθυνση κατοικίας ή επαγγέλματος πρέπει να ενημερώσετε την αρμόδια Δ.Ο.Υ. για την αλλαγή αυτή.

### **Γ. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Σε περίπτωση που θέλετε να εξοφλήσετε το ποσό μέσω Τράπεζας θα προσκομίσετε το στέλεχος "Ο" από το εκκαθαριστικό σημείωμα μαζί με το στέλεχος της Τράπεζας, σύμφωνα με τις οδηγίες που αναγράφονται στο πίσω μέρος τους.

Σε περίπτωση που χρειάζεστε εκκαθαριστικό Φ.Α.Π. το οποίο απωλέσθη θα απευθύνεστε στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

### **ΟΔΗΓΙΕΣ**

# ΑΔΑ: Β49ΤΗ-ΨΞΣ

1. Για την εξόφληση του Φ.Α.Π. στις Δ.Ο.Υ. είναι απαραίτητο να γνωρίζετε ΜΟΝΟ τον Α.Φ.Μ.
2. Για την εξόφληση του Φ.Α.Π. στις συμβεβλημένες Τράπεζες είναι απαραίτητο να προσκομίσετε το μηχανογραφικό αποδεικτικό εισπραχής.
3. Η εξόφληση της οφειλής αποδεικνύεται με μηχανική σήμανση ή με αναγραφή της ημερομηνίας, της υπαγραφής και της ατομικής σφραγίδας του αρμοδίου υπαλλήλου που εισέπραξε το ποσό, εκτός αν η πληρωμή γίνεται ηλεκτρονικά.
4. Παρακαλείσθε για την αποφυγή συνωστισμού, να μην προσέρχεστε για την εξόφληση της οφειλής την τελευταία ημέρα λήξης της προθεσμίας.
5. Αν το ποσό καταβληθεί μετά την ημερομηνία λήξης της πληρωμής, τότε θα επιβαρυνθείτε με την ανάλογη προσούληση.
6. Μόνο εμπρόθεσμα αποδεικτικά εισπραχής μπορούν να εξοφλούνται μέσω Τραπεζών.

### **ΟΔΗΓΙΕΣ**

1. Για την εξόφληση του Φ.Α.Π. στις Δ.Ο.Υ. είναι απαραίτητο να γνωρίζετε ΜΟΝΟ τον Α.Φ.Μ.
2. Για την εξόφληση του Φ.Α.Π. στις συμβεβλημένες Τράπεζες είναι απαραίτητο να προσκομίσετε το μηχανογραφικό αποδεικτικό εισπραχής.
3. Η εξόφληση της οφειλής αποδεικνύεται με μηχανική σήμανση ή με αναγραφή της ημερομηνίας, της υπαγραφής και της ατομικής σφραγίδας του αρμοδίου υπαλλήλου που εισέπραξε το ποσό, εκτός αν η πληρωμή γίνεται ηλεκτρονικά.
4. Παρακαλείσθε για την αποφυγή συνωστισμού, να μην προσέρχεστε για την εξόφληση της οφειλής την τελευταία ημέρα λήξης της προθεσμίας.
5. Αν το ποσό καταβληθεί μετά την ημερομηνία λήξης της πληρωμής, τότε θα επιβαρυνθείτε με την ανάλογη προσούληση.
6. Μόνο εμπρόθεσμα αποδεικτικά εισπραχής μπορούν να εξοφλούνται μέσω Τραπεζών.

