



ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΣΦ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΥΡΙΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Αγ. Κων/νου 8 (10241)
Πληροφορίες: Π. Δημητράκοπούλου
Αριθ. Τηλεφώνου: 2105215184
FAX: 2105230046
e-mail : diefpar@ika.gr

Αθήνα, 26 / 9 /2012

Αριθ. Πρωτ.
Σ00/ 69

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ
ΓΕΝ. ΕΓΓΡΑΦΟ

ΠΡΟΣ

Όλα τα Υποκαταστήματα
& Παραρτήματα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ
Παπαδιαμαντοπούλου 87
11527 ΑΘΗΝΑ

2. Η.ΔΙ.ΚΑ ΑΕ
Δ/ση Α' Συνταξιοδότησης
Δ/ση λειτουργίας και Υποστήριξης
Εφαρμογών
Υποδ/ση Ειδικών εφαρμογών
Τμήμα Εθνικών Μητρώων Συντάξεων
Απονομών & Πληρωμών
Λαγουμιτζή 40 Ν. Κόσμος 11745

3. Ο.Π.Σ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
Ομάδα Υποέργου Παροχών
Πατησίων 12 ΑΘΗΝΑ

**ΘΕΜΑ: « ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ
ΤΩΝ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ΕΤΟΥΣ 2012 »**

Σχετικό: Το με Σ00/33/28.6.2012 Γ.Ε.

Για τη διευκόλυνση των συνταξιούχων αλλά και των αρμόδιων υπηρεσιών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ η Διοίκηση του Ιδρύματος αποφάσισε την παράταση του χρόνου διενέργειας της καταγραφής της φυσικής παρουσίας των συνταξιούχων έτους 2012, **έως και την Παρασκευή 5.10.2012.**

Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω ημερομηνία **είναι καταληκτική** και δεν θα δοθεί άλλη παράταση. Επομένως, οι συνταξιούχοι που έως και τις 5.10.2012 δεν προβούν σε καταγραφή της φυσικής τους παρουσίας στα πιστωτικά ιδρύματα αυτοπροσώπως ή μέσω εκπροσώπου στις Υπηρεσίες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, από τον Οκτώβριο του 2012 δεν θα λαμβάνουν πλέον τη σύνταξή τους από τα Πιστωτικά Ιδρύματα (Τράπεζες, Ε.Λ.Τ.Α.). Στις περιπτώσεις αυτές για την επαναχορήγηση της σύνταξης τίθεται προϋπόθεση η καταγραφή της φυσικής τους παρουσίας από τα Υποκαταστήματα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Σχετικό δελτίο τύπου έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφ. Διοικητή
2. Γραφ. Υποδιοικητή κ. Πατσούρη
3. Γραφείο Γεν. Δ/ντριας
4. Γραφ. Γεν. Δ/ντή Ασφ/κών Υπηρεσιών
5. Γραφ. Δ/ντριας Παροχών

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Χ. ΓΔΟΝΤΑΚΗ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ

Στον πλοηγό, στον ρόλο «ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ» στις «ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ», έχει προστεθεί μια καινούρια οθόνη «ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ», κάνοντας διπλό κλικ στο πεδίο αυτό εμφανίζονται τα παρακάτω:

Οθόνη 1

Η οθόνη αυτή θα τεθεί σε λειτουργία **από 1/7/2011**.

Στο πεδίο Α.Μ. Ασφαλισμένου **πάντα** πατάμε F9 (έστω και αν γνωρίζουμε τον Α.Μ.) και εμφανίζεται η οθόνη του ευρετηρίου των συνταξιούχων. Αναζητούμε την σύνταξη που επιθυμούμε είτε με Α.Μ. είτε με Α.Φ.Μ. είτε με τα στοιχεία του συνταξιούχου. Στην συνέχεια επιλέγουμε με ένα κλικ την σύνταξη που θέλουμε και πατάμε OK .

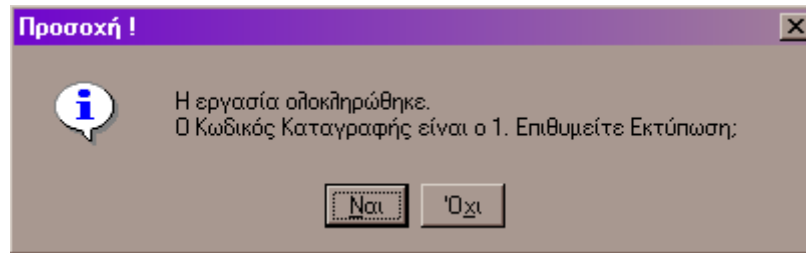
Αφού πατήσουμε το Ο.Κ. αυτόματα γεμίζει η πρώτη οθόνη (οθόνη 1) με τα στοιχεία της σύνταξης (κατηγορία, πολλ/τα, υποκ/μα, κέντρο πληρωμής και ΑΜΚΑ αν υπάρχει). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει ο ΑΜΚΑ είναι υποχρεωτικό να καταχωρηθεί.

Στην συνέχεια στο πεδίο «Πρόσωπο Καταγραφής» εμφανίζεται ως προεπιλεγμένη τιμή ο πληρεξούσιος. Σε διαφορετική περίπτωση κάνοντας κλικ στο βελάκι εμφανίζεται η πιο κάτω οθόνη :

οθόνη 2

και επιλέγουμε ο εξουσιοδοτούμενος ή ο ίδιος .

Στην συνέχεια συμπληρώνουμε τα στοιχεία του εξουσιοδοτημένου ή του πληρεξουσίου (ονοματεπώνυμο, όνομα πατέρα και μητέρας, αριθμό ταυτότητας και αρ. πληρεξουσίου για τους πληρεξουσούς).Αφού κάνουμε αυτές τις ενέργειες αποθηκεύουμε με F10. Στην οθόνη μας εμφανίζεται το εξής μήνυμα:



οθόνη 3

επιλέγουμε πάντα «ΝΑΙ» και εκτυπώνουμε το αποδεικτικό το οποίο δίνουμε στον πληρεξούσιο/εξουσιοδοτημένο.

ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ ΠΟΥ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΣΤΟ ΑΡΧΕΙΟ

Για σπάνιες περιπτώσεις που δεν θα υπάρχει ο συνταξιούχος στο αρχείο (π.χ. έχει αναγγελθεί με επόμενο μήνα) κάνουμε κλικ στο πεδίο:

Καταγραφή χωρίς να υπάρχει ο συν/χος στο αρχείο συν/χων: ☐ (οθόνη 4)

οθόνη 4

και εισάγουμε μόνοι μας τον Α.Μ. του συνταξιούχου, συμπληρώνουμε όλα τα πεδία και στην συνέχεια ακολουθούμε την ίδια διαδικασία με τα παραπάνω. Αν η σύνταξη είναι λόγω θανάτου τότε εκτός από τον Α.Μ. (που φέρνει το ονοματεπώνυμο του θανόντα) συμπληρώνουμε υποχρεωτικά και το ονοματεπώνυμο της χήρας ή του τέκνου του οποίου την φυσική παρουσία θέλουμε να καταγράψουμε.

ΠΡΟΣΟΧΗ, σας επισημαίνουμε ότι η αναγγελία του πληρεξουσίου και ο έλεγχός του, θα εξακολουθήσει να γίνεται αποκλειστικά με την μέχρι τώρα χειρόγραφη διαδικασία.

