



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ**

Ταχ.Διεύθυνση : Σατωβριάνδου 18
Τ.Κ. : 104 32 Αθήνα
Πληροφορίες : Τσιλογιάννη Β.
Τηλέφωνο : 210 5285578 – 579
FAX : 210 5243372
email : tm_mhtrwo@oae.gr

ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΟ ΜΕΧΡΙ

Αθήνα, 14-10-2011

Αρ. Πρωτ.: ΔΙ.ΑΣΦ./Φ31/475/81631

Προς: Αποδέκτες Πίνακα Α΄

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 60

ΘΕΜΑ: Άντληση στοιχείων από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών

Η αναζήτηση στοιχείων φορολογουμένων από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών κρίνεται απαραίτητη προκειμένου να αντιμετωπιστεί η εισφοροδιαφυγή, η εισφοροαποφυγή και η επίλυση ασφαλιστικών υποθέσεων.

Για το λόγο αυτό δημιουργήθηκε μια online σύνδεση με τη Γ.Γ.Π.Σ., που επιτρέπει την άντληση στοιχείων ασφαλισμένων είναι μια βάση έγκυρη και επίκαιρη και την πρόσβαση σε περισσότερα στοιχεία, και όχι μόνο στα εισοδήματα από Δ΄ και Ζ΄ πηγή, όπως γίνεται μέχρι σήμερα.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Η εφαρμογή ονομάζεται «NEO ΚΕΠΥΟ» και είναι διαθέσιμη στο πρόγραμμα ARIS. Πρόσβαση έχουν οι ήδη ορισμένοι χρήστες της εφαρμογής «ΚΕΠΥΟ» και ο κωδικός πρόσβασης θα είναι ίδιος.

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

Η αναζήτηση γίνεται με τον Α.Φ.Μ., τον οποίο πληκτρολογείτε στο πρώτο πεδίο και στη συνέχεια δίνετε Enter.

Η επιστροφή αποτελεσμάτων κρίνεται από το αν είναι συμπληρωμένο το πεδίο του Α.Φ.Μ. στο Μητρώο Ασφαλισμένων, όπως έχουμε αναφέρει σε προηγούμενα έγγραφα μας με αρ.πρωτ.ΔΙ.ΑΣΦ./Φ31/481/103846/1-11-2010 και

ΔΙ.ΑΣΦ./Φ31/384/67613/23-08-2011. Δηλαδή, εάν το πεδίο του Α.Φ.Μ. είναι σωστά συμπληρωμένο στο Μητρώο Ασφαλισμένων, τότε ο ασφαλισμένος θα εντοπισθεί στο Μητρώο της Γ.Γ.Π.Σ. και η εφαρμογή θα επιστρέψει τις πληροφορίες. Σε διαφορετική περίπτωση θα εμφανισθεί μήνυμα «Το Α.Φ.Μ. δεν αντιστοιχεί σε ασφαλισμένο ΟΑΕΕ» ή «Λάθος Α.Φ.Μ.».

Όταν διαπιστώνεται ότι το πεδίο Α.Φ.Μ. είναι κενό ή λάθος, να ανατρέχετε στον ασφαλιστικό φάκελο και να αναζητάτε τον σωστό Α.Φ.Μ. από το σύνολο των παραστατικών ή με κάθε πρόσφορο μέσο (επιβεβαίωση του Α.Φ.Μ. από τον Α.Μ.Κ.Α., τηλεφωνική επικοινωνία κ.ά.)

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ

Στο πρώτο διάζωμα εμφανίζονται τα εξής στοιχεία: Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας, Ημερομηνία Γέννησης, Ημερομηνία αναγγελίας θανάτου στην Εφορία, Ημερομηνία Έναρξης Δραστηριότητας, Ημερομηνία Διακοπής Δραστηριότητας, Κωδικό Αριθμό Δραστηριότητας, Περιγραφή κύριας δραστηριότητας και Αριθμό Υποκαταστημάτων.

Στο δεύτερο διάζωμα εμφανίζεται η ταχυδρομική διεύθυνση της επιχείρησης, τηλέφωνο και αριθμός FAX.

Στο τρίτο διάζωμα εμφανίζεται η ταχυδρομική διεύθυνση που έχει επιλέξει ο ασφαλισμένος να δέχεται την αλληλογραφία του.

Και τέλος στο τέταρτο διάζωμα εμφανίζεται η ταχυδρομική διεύθυνση της κατοικίας του ασφαλισμένου.

ΧΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ - ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Οι παραπάνω πληροφορίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τον έλεγχο των επιστρεφόμενων ταχυπληρωμών και για τη βεβαίωση και είσπραξη των οφειλόμενων εισφορών. Οι πληροφορίες αυτές λειτουργούν βοηθητικά και σε καμία περίπτωση δεν υποκαθιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που απαιτούνται σε κάθε περίπτωση από τον Κανονισμό Ασφαλιστικής Λειτουργίας του Οργανισμού.

Οι ενέργειές σας κατά περίπτωση θα είναι οι ακόλουθες:

Σε περίπτωση που στην εφαρμογή είναι συμπληρωμένο το πεδίο «Ημερομηνία Θανάτου», αναζητάτε αυτεπάγγελτα το Πιστοποιητικό Θανάτου. Με την παραλαβή του πιστοποιητικού διακόπτετε τον ασφαλισμένο με αιτία διακοπής 1 και με ημερομηνία διακοπής την ημερομηνία θανάτου, που αναγράφεται στο πιστοποιητικό.

Σε περίπτωση που στην εφαρμογή είναι συμπληρωμένο το πεδίο «Ημερομηνία Διακοπής Δραστηριότητας», θα αποστέλλετε επιστολή στον ασφαλισμένο ζητώντας να προσκομίσει στην Υπηρεσία τη Βεβαίωση Διακοπής Δραστηριότητας στην Εφορία. Τηλεφωνική επικοινωνία θα προηγείται της επιστολής και θα ζητείται από τον ασφαλισμένο να προσέλθει στο Τμήμα και να καταθέσει τη Βεβαίωση Διακοπής Δραστηριότητας.

Σε περίπτωση που διαπιστώνετε διαφορά στις δηλωμένες ταχυδρομικές διευθύνσεις και υπάρχουν καταχωρημένες επιστρεφόμενες επιστολές του ασφαλισμένου, μπορείτε να αποστέλλετε επιστολή για τον ασφαλισμένο προς τη «Διεύθυνση Αλληλογραφίας», που υπάρχει στην εφαρμογή, ζητώντας να σας ενημερώσει για τις πιθανές αλλαγές στην ασφαλιστική του κατάσταση. Και σε αυτή την περίπτωση μπορεί να προηγείται τηλεφωνική επικοινωνία, όπως παραπάνω.

ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Όλοι οι υπάλληλοι, που έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή, οφείλουν να τηρούν εχεμύθεια για τα φορολογικά θέματα, που έχουν χαρακτηριστεί απόρρητα σύμφωνα με το Ν.2238/1994 άρθρο 85 § 2. Οι αρμόδιοι υπάλληλοι οφείλουν να μην κοινοποιούν σε τρίτους γεγονότα ή πληροφορίες, των οποίων λαμβάνουν γνώση, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, όπως ορίζεται και στο Δημοσιοϋπαλληλικό Κώδικα στο άρθρο 26 § 1.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Ο.Α.Ε.Ε.
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΒΟΥΔΟΥΡΗΣ

Ακριβές Αντίγραφο
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΙΩΑΝΝΑ ΜΑΡΙΑ